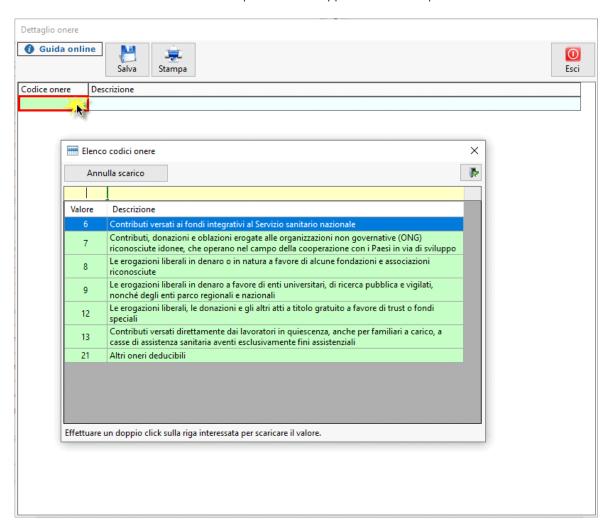
Funzioni della Gestione "Altri Oneri deducibili"

Questa gestione serve per compilare il rigo RP26 ed E26.



Per inserire un nuovo onere cliccare il pulsante

Indicare il "codice onere" scaricandolo dalla tabella che si apre facendo doppio click nel campo.



Dopo aver scaricato il "codice onere", completare l'inserimento dei dati relativi alla spesa sostenuta. In base ai dati inseriti, la procedura calcolerà:

- il totale della spesa;
- il valore da riportare nella dichiarazione.

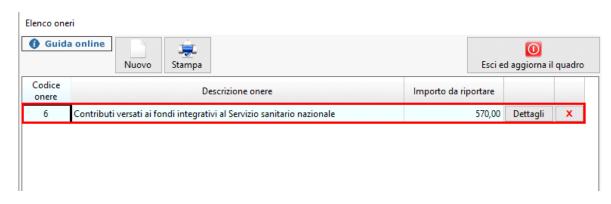
Codice onere	Descrizione		
6	Contributi versati ai fondi integrativi al Servizio sanitario nazionale		
Data	Percettore	Descrizione	Importo
	Bianchi Andrea	Contributi Vari	570,00
Totale			570
Codice onere 13			0
Massimale (€ 3.615 - codice onere 13)			3.615
Valore da riportare in dichiarazione			570



Salvare i dati inseriti cliccando il pulsante

Per tornare alla maschera iniziale di riepilogo degli oneri caricati cliccare il pulsante





Per tornare al dettaglio degli oneri inseriti cliccare il pulsante Dettagli

Per eliminare le spese inserite cliccare il pulsante

Una volta terminato l'inserimento delle spese, cliccando il pulsante



i dati verranno scaricati nel modello.

Nel caso in cui nella gestione vengano inseriti più di un onere, la procedura in automatico crea tanti moduli quanti sono gli oneri.

N° doc. 38234 - aggiornato il 21/04/2023 - Autore: GBSoftware S.p.A

GBsoftware S.p.A. - Via B. Oriani, 153 00197 Roma - C.Fisc. e P.Iva 07946271009 - Tel. 06.97626336 - Fax 075.9460737 -